

Spis treści

Rozdział	Nazwa rozdziału	Paragraf	Strona
Dział I	Postanowienie ogólne		
Rozdział 1	Przepisy definiujące	§ 1	3
Rozdział 2	Podstawowe informacje o Gimnazjum	§ 2-6a	4
Rozdział 3	Cele i zadania Gimnazjum	§ 7	6
Dział II	Organy Gimnazjum i ich kompetencje		
Rozdział 1	Organy Gimnazjum	§ 8	8
Rozdział 2	Kompetencje poszczególnych organów Gimnazjum: 1. Dyrektor 2. Uchylono 3. Rada Pedagogiczna 4. Rada Rodziców 5. Samorząd Uczniowski	§ 9 § 10 § 11 § 12 § 13	8 - 11
Dział III	Organizacja Gimnazjum		
Rozdział 1	Informacje ogólne	§ 14 -21	12
Rozdział 2	Biblioteka	§ 22	14
Rozdział 3	Świetlica	§ 23	14
Rozdział 4	Uchylono	§ 24	15
Rozdział 5	Stołówka	§ 24a	15
Dział IV	Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum		
Rozdział 1	Informacje ogólne	§ 25	16
Rozdział 2	Nauczyciele	§ 26	16
Rozdział 3	Zespoły przedmiotowe	§ 27	17
Rozdział 4	Wychowawca klasy	§ 28	18
Rozdział 5	Pedagog szkolny	§ 29	20
Dział V	Uczniowie		
Rozdział 1	Postanowienia ogólne	§ 30	20
Rozdział 2	Prawa uczniów	§ 31	22
Rozdział 3	Obowiązki uczniów	§ 32	24
Rozdział 4	Strój szkolny ucznia	§ 33	25
Rozdział 5	Nagrody i wyróżnienia	§ 34	26
Rozdział 6	Kary	§ 35	26
Rozdział 7	Zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych	§ 36	27

Rozdział 8	Ochrona wizerunku ucznia i nauczyciela	§ 36a	28
Rozdział 9	Zasady dostępu młodzieży do Internetu prawa	§ 36b	28
Dział VI	Współdziałanie szkoły z Rodzicami		
Rozdział 1	Założenia ogólne	§ 37	29
Rozdział 2	Prawa i obowiązki rodziców	§ 38	30
Dział VII	Zasady rozwiązywania konfliktów		
Rozdział 1	Założenia ogólne	§ 39	31
Rozdział 2	Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły	§ 40	31
Dział VIII	Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów		
Rozdział 1		§ 41-45	33
Rozdział 2	Ocenianie	§ 46-49	36
Rozdział 3	Zachowanie	§ 50-51	40
Rozdział 4	Klasyfikowanie	§ 52-58a	41
Rozdział 5	Promowanie	§ 59	50
Rozdział 6	Ewaluacja WSO	§ 60	50
Dział IX	Postanowienia końcowe		
Rozdział 1		§ 61-65	52

Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§1

1. Jeżeli w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Gimnazjum** - należy przez to rozumieć: **Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie**;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum;
- 4) **Dyrektor, Wicedyrektor, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum;
- 5) **Uczniach i rodzicach** - należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) **Wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Gimnazjum;
- 7) **Organie prowadzącym Gimnazjum** - należy przez to rozumieć **Gminę Władysławów**;
- 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum lub Kuratorze należy przez to rozumieć działającego w imieniu Wojewody Wielkopolskiego, Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) **Poradni psychologiczno - pedagogicznej** - należy przez to rozumieć także inną publiczną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
- 10) **Obwodzie Gimnazjum** – należy przez to rozumieć obszar:
od strony północnej miejscowości: Natalia, Leonia, Milinów, Skarbki, Stefania, Kamionka, Olesin, Chylin, Kuny, Genowefa nr 1 – 20 z terenu gm. Krzymów,
od strony wschodniej miejscowości: Russocice, Polichno, Międzyzlesie,
od strony południowej miejscowości: Władysławów, Małoszyna, Mariantów,
od strony zachodniej miejscowości: Głogowa, Felicjanów, Tarnowski Młyn, Wyszyna, Beznazwa, Jabłonna, Przyborów, Stawki, Piorunów, Wierzchy z terenu gm. Krzymów.

Rozdział 2 **Podstawowe informacje o Gimnazjum**

§ 2

1. Gimnazjum **jest** szkołą publiczną.
2. Podstawę prawną funkcjonowania Gimnazjum stanowią:
 - 1) *Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, a w szczególności:*
 - 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624, z późniejszymi zmianami);*
 - 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204);*
 - 4) *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami);*
 - 5) *Uchwała Rady Gminy we Władysławowie nr 50/99 z dnia 26.02.1999r. określająca położenie Gimnazjum, jego zasięg terytorialny, stopień organizacyjny;*
 - 6) *Uchwała Nr VIII/30/99 Rady Gminy w we Władysławowie z dnia 28 lutego 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum we Władysławowie;*
 - 7) *Uchwała Nr 225/05 Rady Gminy Władysławów z dnia 29.XII. 2005 r w sprawie nadania Statutu Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego i Gimnazjum we Władysławowie;*
 - 8) *Uchwała nr 170 /09 rady gminy Władysławów z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum we Władysławowie;*
 - 9) *Uchwała nr 93/08 Rady Gminy Władysławów z dnia 15.02.2008r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowane w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Władysławów;*
 - 10) *Statut Gimnazjum i regulaminy wewnętrzne.*
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie.**
4. Nazwa Gimnazjum jest używana w pełnym jego brzmieniu.
5. Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ulicy Jagiellońskiej 1b.
6. *Uchylono.*
7. Gimnazjum posiada własny ceremoniał szkolny, którego treść i opis umieszcza się w **Ceremoniale Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie.**

§ 3

Budynek Gimnazjum jest objęty systemem monitoringu wizyjnego do obserwacji bieżącej.

§ 4

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Władysławów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi 3 lata.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

§ 6

1. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum dysponuje następującą bazę:
 - 1) 15 sal dydaktycznych;
 - 2) salę konferencyjną;
 - 3) salę gimnastyczną wraz z zapleczem;
 - 4) salę lustrzaną;
 - 5) 2 boiska sportowe;
 - 6) 2 szatnie (dla chłopców i dziewcząt) przy sali gimnastycznej;
 - 7) magazyn sportowy;
 - 8) pokój nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 9) pomieszczenia biblioteczne;
 - 10) archiwum biblioteki;
 - 11) świetlicę;
 - 12) magazyn sprzętu nagłaśniającego;
 - 13) archiwum dokumentacji szkolnej;
 - 14) sekretariat;
 - 15) gabinety dla dyrektora i wicedyrektora;
 - 16) pokój nauczycielski;
 - 17) gabinet pedagoga;
 - 18) gabinet pielęgniarki;
 - 19) pokój pracowników obsługi;
 - 20) magazyn środków czystości;
 - 21) magazyn sprzętu do sprzątnia;
 - 22) zaplecze teatralne;
 - 23) pokój Samorządu Uczniowskiego;
 - 24) pokój związków zawodowych;
 - 25) zaplecze nauczycieli – 14;
 - 26) stołówka;
 - 27) kuchnia wraz z zapleczem;
 - 28) pokój do nauki indywidualnej oraz spotkań z rodzicami.

§ 6a

1. Działalność statutowa Szkoły finansowana jest z budżetu gminy.
2. Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji lub z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów innych

osób fizycznych, osób prawnych i podmiotów gospodarczych.

3. Szkoła może gromadzić środki pochodzące z działalności wymienionej w ust. 2 na wyodrębnionym rachunku bankowym.

Rozdział 3 **Cele i zadania Gimnazjum**

§ 7

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i kontynuowania nauki oraz życia we współczesnym świecie. Szkoła realizuje zadania poprzez:
 - 1) właściwą organizację i prowadzenie zajęć edukacyjnych;
 - 2) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań zgodnie z potrzebami uczniów;
 - 3) organizowanie imprez o charakterze integracyjnym - kalendarz imprez szkolnych;
 - 4) organizowanie zawodów, turniejów, przeglądów, konkursów;
 - 5) organizowanie zajęć wyrównawczych i terapeutycznych;
 - 6) organizowanie wycieczek tematycznych i rekreacyjnych;
 - 7) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi;
3. Umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, poprzez:
 1. zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
 2. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów podczas przerw i na lekcjach;
 3. realizowanie Programu Wychowawczego Gimnazjum;
 4. kształtowanie samodzielności ucznia i funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz poczucia odpowiedzialności za swoje zachowanie;
 5. rozwijanie umiejętności współdziałania w gronie rówieśniczym oraz w relacjach z nauczycielami;
 6. rozbudzanie aktywności poznawczej - umożliwienie rozwijania wszechstronnych zainteresowań ucznia;
 7. rozbudzanie aktywności społecznej;
 8. kształtowanie szacunku dla norm obowiązujących w społeczności szkolnej;
 9. kształtowanie prawidłowych nawyków związanych z szeroko rozumianą higieną życia.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
- 2) umożliwienie spożywania posiłków;
- 3) prowadzenie zajęć specjalistycznych;

Zajęcia, o których mowa w pkt. 3 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

6. Gimnazjum umożliwia uzupełnienie braków i rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez zajęcia pozalekcyjne organizowane w miarę możliwości finansowych szkoły oraz nauczanie uczniów wybitnie zdolnych według indywidualnych programów lub zgodnie z indywidualnym tokiem oraz ukończenie szkoły w skróconym terminie.
7. Przestrzega prawa uczniów do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. W czasie całego cyklu kształcenia dokonuje analizy rozwoju ucznia oraz organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
9. Umożliwia kształcenie uczniom niepełnosprawnym, o ile pozwalają na to warunki techniczne budynku i brak jest wskazań do kształcenia w placówce specjalnej:
 - 1) gimnazjum może organizować oddziały integracyjne;
 - 2) oddziały integracyjne organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości;
 - 3) w oddziałach integracyjnych dodatkowo są zatrudnieni nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym -pedagodzy wspomagający.
10. Szkoła umożliwia słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentom szkół wyższych kształcących nauczycieli warunki realizacji praktyk pedagogicznych zgodnie z pisemnym porozumieniem zawartym pomiędzy dyrektorem szkoły i instytucją kierującą praktykanta. Dyrektor szkoły przydziela praktykantom opiekuna spośród nauczycieli szkoły.

DZIAŁ II
ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE
Rozdział 1
Organy Gimnazjum

§ 8

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum;
 - 3) Rada Rodziców Gimnazjum;
 - 4) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców działają w oparciu o regulaminy.

Rozdział 2
Kompetencje poszczególnych organów Gimnazjum

§ 9

Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
3. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej Gimnazjum.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Tworzy stanowiska kierownicze w szkole oraz powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
6. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom gimnazjum.
8. Dysponuje środkami finansowymi.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny.
10. Dbą o powierzone mienie.
11. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
12. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
13. Nadaje w drodze decyzji administracyjnej stopień awansu nauczyciela kontraktowego.
14. *Uchylono.*
15. *Uchylono.*
16. Reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.
17. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

18. Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
19. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
20. *Uchylono.*
21. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
22. *Uchylono.*
23. *Uchylono.*
24. Organizuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
25. Zapewnia uczniom miejsca na terenie szkoły do pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
26. Dyrektor szkoły przekazuje informacje Radzie Pedagogicznej za pomocą komunikatów wywieszanych na tablicy ogłoszeń. W sprawach indywidualnych przekazuje je ustnie zainteresowanym nauczycielom.

§ 10

Uchylono

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum działa zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej jest kolegialem organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.

Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza program wychowawczy i program profilaktyki;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu;
- 5) opiniuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum;
- 7) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 8) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) opiniuje projekt planu finansowego;
- 10) opiniuje propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć;
- 11) wykonuje kompetencje przewidziane dla rady zgodnie z art. 52 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty;

- 12) opiniuje wnioski o nagrody i odznaczenia;
- 13) *uchylono*;
- 14) *uchylono*;
- 15) *uchylono*;
- 16) opiniuje przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

§ 12

Rada Rodziców

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa zgodnie z ustalonym Regulaminem Rady Rodziców i zapisami Ustawy o systemie oświaty.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;
 - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły;
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Gimnazjum;
 - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
 - 6) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 7) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
 - 8) opiniuje przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 9) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - 10) opiniuje projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców Gimnazjum określa jej regulamin.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski. Opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego;
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.

DZIAŁ III ORGANIZACJA GIMNAZJUM

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 14

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor gimnazjum w drodze decyzji określa termin zakończenia I semestru.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
 - 1) Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26.
 - 2) *Uchylono.*
 - 3) Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienie w powyższej sprawie.
 - 4) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 (w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych).
2. *Uchylono.*
3. Podział uczniów na grupy organizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 17

1. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach:
 - 1) z języków obcych, który dokonuje się na podstawie testu kompetencyjnego,
 - 2) z informatyki w zależności od liczby stanowisk sprzętu komputerowego,
 - 3) podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - 4) wychowania fizycznego.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.1 , można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 18

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum

na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. *Uchylono.*

§ 20

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, specjalistycznych, nauczania języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć poza terenem szkoły. Dbą o bezpieczeństwo uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i przepisów PPOŻ w następujący sposób:
 - 1) W czasie obecności ucznia w szkole – przed zajęciami edukacyjnymi, podczas przerw oraz po zajęciach edukacyjnych- zapewnia się dyżury pracowników szkoły.
 - 2) Szczegółowe rozwiązania dotyczące opieki oraz dyżurów pracowników określa Regulamin Dyżurów Pracowników Gimnazjum.
 - 3) Uczniowie zwolnieni na podstawie decyzji dyrektora szkoły z zajęć edukacyjnych przebywają w tym czasie pod opieką nauczyciela w bibliotece szkolnej lub świetlicy. W przypadku pierwszych i ostatnich godzin, uczniów można zwolnić na podstawie pisemnej prośby rodzica.
 - 4) Uczniowie dojeżdżający przed i po zakończeniu zajęć edukacyjnych przebywają w świetlicy szkolnej, na zajęciach pozalekcyjnych lub w bibliotece.
 - 5) W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do poinformowania dyrektora szkoły o każdym zdarzeniu, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
 - 6) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a w czasie wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami grup– zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej dotyczących wycieczek i regulaminu.
 - 7) Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy po lekcjach uczestniczą w zajęciach bądź zabawach na terenach należących do szkoły nie organizowanych przez szkołę.
 - 8) Uczniowie za zgodą rodziców podpisaną na początku roku szkolnego będą mogli samodzielnie udać się do domu w razie zmiany tygodniowego rozkładu zajęć (nagła nieobecność nauczyciela). Złożone oświadczenia przechowuje wychowawca klasy).

§ 21

Uchylono

Rozdział 2 Biblioteka

§ 22

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka, która jest szkolnym centrum informacji służącej realizacji celów zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu czytelnictwa.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz rodzice.
3. Szczegółową organizację biblioteki i zasady udostępniania zbiorów określa **Regulamin Biblioteki Gimnazjum**.

Rozdział 3 Świetlica

§ 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się zajęcia świetlicowe. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie.
2. Świetlica funkcjonuje w godzinach corocznie określonych przez Dyrektora Gimnazjum. Prowadzi ona zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły i realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczej szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć świetlicowych. Ilość etatów pracowników pedagogicznych świetlicy uzgadniania jest corocznie z organem prowadzącym szkołę.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. W świetlicy pod opieką jednego nauczyciela pozostaje maksymalnie 26 uczniów.
5. Uczniowie biorą udział w zajęciach według własnego wyboru w atmosferze swobody bez systemu klasowo – lekcyjnego i ocen.
6. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 2) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
 - 3) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury codziennego życia;
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny

- i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- 5) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
- 6) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i z placówkami upowszechnienia kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku.
7. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
8. Dyrektor wyznacza jednego z pracowników świetlicy do pełnienia funkcji kierownika, który przyjmuje na siebie odpowiedzialność za planowanie i organizację pracy świetlicy, prawidłowy przebieg procesu opiekuńczo – wychowawczego. Kierownik odpowiada materialnie za powierzony sprzęt i pomoce naukowe. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika świetlicy określa Dyrektor.

Rozdział 4 Sklepik szkolny

§ 24

Uchylono

Rozdział 5 Stolówka § 24a

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje stolówka w oparciu o **Regulamin Stolówki Szkolnej**.

DZIAŁ IV
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 25

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. *Uchylono.*
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.
5. Obsługę finansową zapewnia Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty z siedzibą w Urzędzie Gminy.

Rozdział 2
Nauczyciele

§ 26

1. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
 - 3) przestrzeganie zapisów Statutu Gimnazjum i systematyczne zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 4) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum;
 - 5) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
 - 6) dbanie o dobry stan i kontrolowanie pod tym względem sprzętu w sali gimnastycznej i na boisku sportowym;
 - 7) zgłaszanie występowania usterek Dyrektorowi;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów, na każdej lekcji;
 - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora szkoły;
 - 10) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 11) dbanie o poprawność językową uczniów;

- 12) rytmiczne, bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami i kryteriami oceniania, sprawiedliwe traktowanie podopiecznych, uzasadnianie oceny i podanie sposobu uzupełnienia zauważonych braków;
- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
- 17) stosowanie różnorodnych, efektywnych metod nauczania, rytmiczne realizowanie programu, wykorzystanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych;
- 18) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań naukowych, społeczno - politycznych i kulturalnych;
- 19) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej;
- 20) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

Rozdział 3 Zespoły przedmiotowe

§ 27

1. Pracownicy pedagogiczni pracują w zespołach przedmiotowych powołanych przez Dyrektora szkoły. W gimnazjum powołuje się następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
 - 2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno- przyrodniczych;
 - 3) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 4) zespół nauczycieli języków obcych.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności :
 - 1) wybór programów nauczania i podręczników;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;
 - 4) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.;
 - 5) opracowanie Przedmiotowego Oceniania uczniów;
 - 6) wypracowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie harmonogramu pracy zespołu na dany rok szkolny do 30 września.
5. Zespoły co najmniej dwukrotnie w ciągu roku przedstawiają Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swej działalności.
6. W miarę potrzeb mogą być powoływane inne zespoły problemowo-zadaniowe.

Rozdział IV Wychowawca klasy

§ 28

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów oraz kształtowanie pozytywnych postaw;
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, pomaganie w pokonywaniu trudności;
 - 7) egzekwowanie przestrzegania Statutu Gimnazjum w aspekcie praw i obowiązków ucznia;
 - 8) prowadzenie teczki wychowawcy, jako dokumentu pracy wychowawczej;
 - 9) zawartość teczki wychowawcy określa Dyrektor Gimnazjum.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Turku;

- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby;
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 11) powiadamiać rodziców o przewidywanych dla ucznia śródrocznych/rocznych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem zajęć w formie pisemnej, potwierdzonej własnoręcznym podpisem rodziców;
 - 12) na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia;
 - 13) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej:
- 1) dokonuje wpisów do dziennika i danych osobowych ucznia;
 - 2) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe);
 - 3) przygotowuje miesięczne, śródroczne, roczne i końcowe zestawienia oraz obliczenia statystyczne;
 - 4) wpisuje roczne i końcowe oceny do arkusza ocen;
 - 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 6) dokonuje innych wpisów (notatki o promowaniu, egzaminach, itp.);
 - 7) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego;
 - 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
 - 9) prowadzi rozliczenia (po wycieczkach, imprezach, itp.).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Turku i pedagoga szkolnego.
8. Wychowawca wypełnia swoje zadanie przez:
- 1) inspirowanie młodzieży do dyskusji, uczenie sztuki prowadzenia sporów, rzeczowej argumentacji, kształcenie postaw tolerancyjnych;
 - 2) organizowanie aktywnego wypoczynku - wycieczek turystycznych, zielonych i zimowych szkół;
 - 3) propagowanie i koordynowanie indywidualnego toku nauki;

- 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie;
- 5) zapoznanie z konstytucyjnymi prawami i obowiązkami;
- 6) uczenie demokracji;
- 7) zapoznanie z odpowiedzialnością cywilną i karną;
- 8) propagowanie różnych form życia kulturalnego;
- 9) popularyzację działań proekologicznych;
- 10) udzielanie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia;
- 11) kontrolę systematyczności i uczęszczania na zajęcia i zdobywanie wiedzy przez młodzież;
- 12) prowadzenie dokumentacji klasowej;
- 13) organizowanie spotkań z rodzicami lub prawnymi opiekunami i przedstawicielami ustawowymi, udzielanie im wyczerpujących informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce;
- 14) indywidualne kontakty z rodzicami lub prawnymi opiekunami i przedstawicielami ustawowymi.

Rozdział 5 **Pedagog szkolny**

§ 29

1. Szkoła dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych zatrudnia pedagoga. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) koordynacja działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 3) udzielanie pomocy wychowawcom w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 4) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym;
 - 5) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 6) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 7) organizowanie i koordynowanie prac związanych z preorientacją zawodową i dalszym kształceniem uczniów;
 - 8) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

- 9) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 10) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka;
 - 11) ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorem, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej;
 - 12) *uchylono*;
 - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
 - 14) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 15) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
2. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:
- 1) roczny plan pracy;
 - 2) dziennik działań wychowawczych;
 - 3) dokumentację świadczonej pomocy materialnej;
 - 4) sprawozdania z pracy (2 razy w roku).

DZIAŁ V UCZNIOWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 30

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie którzy ukończyli szkołę podstawową. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
 - 1) do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
 - 2) warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej, oraz zamieszkanie ucznia na danym terenie;
 - 3) do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazujące kontynuowanie nauki w gimnazjum w klasie integracyjnej wydane przez Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Dyrektor gimnazjum na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów może przyjąć absolwenta szkoły podstawowej spoza obwodu gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. O kolejności przyjmowania uczniów spoza obwodu, ramach wolnych miejsc, decyduje średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz ilość punktów uzyskanych podczas sprawdzianu.
3. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów i przedstawicieli ustawowych ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

Rozdział 2 Prawa uczniów

§ 31

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 3) *uchylono*;
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) poszanowania swej godności;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie, gdy wynikają one

- z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją rodzinną lub zdrowotną;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 11) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 13) korzystania z-pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 14) *uchylono*
 - 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 16) w przypadku rażącego lub nagminnego naruszenia praw ucznia albo powstania innego sporu, uczeń ma prawo odwołać się do:
 - a) wychowawcy klasy;
 - b) pedagoga szkolnego;
 - c) Samorządu Uczniowskiego;
 - d) Dyrektora Szkoły;
 - e) Kurator;
 - f) Minister;
 - g) Rzecznik Praw Dziecka.

2. Uczeń Gimnazjum ma prawo wnieść skargę lub wniosek.

1) Tryb składania skarg i wniosków:

- a. skargę lub wniosek ma prawo wnieść uczeń , rodzic, opiekun prawny, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zdarzenia. Po tym terminie nie będą przyjmowane,
- b. skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko (nazwę), adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji,
- c. skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane strony w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej wychowawcy, bądź innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły,
- d. w przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Przyjmujący skargę potwierdza jej zgłoszenie, jeżeli zażąda tego wnoszący,
- e. skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane,
- f. ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.

2) Tryb rozpatrywania skarg i wniosków.

- a. rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. O uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych,
- b. Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły,
- c. w przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków w terminie pismo uważa się za bezskuteczne,
- d. jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje- dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę,
- e. podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały,
- f. Dyrektor szkoły powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie,
- g. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozpatrzenia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie nieprzekraczającym 14 dni,
- h. Skarżącemu lub wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Rozdział 3 **Obowiązki uczniów** **§ 32**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły
2. Regularnie uczęszczać na lekcje, nie spóźniać się i przebywać na terenie szkoły zgodnie z planem zajęć edukacyjnych.
3. Przełożyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie i formie zawartej w **Wewnątrzszkolnym Trybie Usprawiedliwiania Nieobecności Ucznia.**
4. Uczeń ma obowiązek w szczególności:
 - 1) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 2) troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę; na terenie szkoły obowiązuje uczniów bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających;
 - 3) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia, właściwego zachowania wobec pozostałych uczniów;
 - 5) dbać o honor i tradycje szkoły;

- 6) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 7) rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
- 8) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
- 9) uczestniczyć w pracach porządkowych wokół szkoły według planu opracowanego przez samorząd uczniowski i radę pedagogiczną, dbać o zieleń i czystość w obejściu szkoły, w klasach i na korytarzach;
- 10) przychodzić do szkoły w stroju określonym w Rozdział IV - Strój szkolny ucznia;
- 11) odrabiać systematycznie prace domowe, samodzielnie poszerzać wiadomości;
- 12) właściwie zachowywać się w trakcie lekcji, współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i szkole, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło;
- 13) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły;
- 14) zmieniać obuwie w szatni w czasie określonym w zarządzeniu Dyrektora szkoły;
- 15) przechowywać okrycia wierzchnie w szatni do czasu zakończenia zajęć;
- 16) brać udział w zajęciach przyznanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów.

Rozdział 4 **Strój szkolny ucznia**

§ 33

W gimnazjum ustala się strój szkolny uczniów:

1. Codzienny strój szkolny:

- 1) uczniów obowiązuje w szkole ubiór skromny, czysty i estetyczny utrzymany w kolorach stonowanych. Powinien być dostosowany do panujących warunków atmosferycznych,
- 2) żaden element stroju ucznia nie może manifestować przynależności subkulturowej,
- 3) strój uczennicy składa się w szczególności z:
 - a. spodni lub spódnicy o długości nie krótszej niż do kolan, t-shirtu, bluzki,
 - b. bluzy, swetra itp. zakrywających biodra,
- 4) strój ucznia składa się z:
 - a. długich spodni, a w okresie jesienno - letnim dopuszczalne są spodnie do kolan, T-shirtu, koszuli, bluzy, swetra lub marynarki;

2. Strój galowy:

- 1) obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkoły, w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz i w czasie imprez okolicznościowych szkolnych i środowiskowych oraz podczas egzaminu gimnazjalnego,
 - a) strój uczennicy – ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka,
 - b) strój ucznia – ciemne spodnie i biała koszula lub garnitur;
3. *Uchylono*
4. W czasie trwania zajęć sportowych obowiązuje strój wg zasad zawartych w regulaminie stroju ucznia na lekcjach wychowania fizycznego;
5. *Uchylono*
6. W okresie jesienno – zimowym na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne.

Rozdział 5 Nagrody i wyróżnienia

§ 34

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Fakt otrzymania nagrody przez ucznia odnotowywany jest przez wychowawcę klasy w dzienniku lekcyjnym.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe.
4. Nagrody finansowane są ze środków pozyskanych od sponsorów oraz przez Radę Rodziców.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady przyznawania nagród określa **Regulamin Nagród i Kar Uczniów**.

Rozdział 6 Kary

§ 35

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie dyrektora;

- 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły lub innej szkoły;
 - 7) nagana dyrektora.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
- 1) szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary;
 - 2) fakt otrzymania kary przez ucznia odnotowywany jest przez wychowawcę klasy w dzienniku lekcyjnym.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystosować wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku, gdy uczeń:
- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu Gimnazjum;
 - 6) rozprowadza na terenie szkoły narkotyki i inne środki odurzające;
 - 7) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu.
4. Uczeń Gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej Dyrektora.
5. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają materialnie za zniszczenie mienia i sprzętu szkolnego przez dziecko.
6. Zasady udzielania kar określa **Regulamin Nagród i Kar Uczniów**.

Rozdział 7

Zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 36

1. Zabrania się używania telefonów komórkowych do prowadzenia rozmów, wysyłania wiadomości tekstowych, filmowania i nagrywania dźwięku w czasie trwania lekcji, uroczystości szkolnych. Zasilanie telefonu musi być wyłączone.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zagubienie lub zniszczenie telefonów komórkowych i innych przedmiotów wartościowych.
3. Nie będą respektowane przez szkołę żadne roszczenia z tytułu ich zagubienia, zepsucia lub kradzieży.

Rozdział 8 **Ochrona wizerunku ucznia i nauczyciela**

§ 36a

1. Gimnazjum, uznając prawo ucznia i nauczyciela do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku i danych osobowych.
2. Pracownikowi Gimnazjum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowania, fotografowania) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna ucznia.
3. Uczniom nie wolno utrwalać wizerunku nauczyciela ani efektów jego pracy (lekcja) bez jego zgody. Dyrektorowi nie wolno utrwalać wizerunku nauczyciela i bez jego zgody umieszczać go na stronie internetowej szkoły lub przekazywać mediom. Nauczyciel wyraża zgodę na użyczenie wizerunku każdorazowo.
4. Rodzic/opiekun, podczas pierwszego zebrania z wychowawcą klasy, wyraża pisemną zgodę na umieszczenie wizerunku ucznia i danych osobowych:
 - 1) na stronie internetowej szkoły;
 - 2) w budynku szkoły;
 - 3) na łamach prasy lokalnej.

Rozdział 9 **Zasady dostępu młodzieży do Internetu**

§ 36b

1. Szkoła, zapewnia uczniom dostęp do Internetu poprzez szkolne komputery.
2. Szkoła jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające ich dostęp.
3. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem nauczyciela na lekcjach informatyki lub innych przedmiotów oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - b. pod nadzorem nauczyciela biblioteki – na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących się w bibliotece.

DZIAŁ VI WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

Rozdział 1 Założenia ogólne

§ 37

1. Gimnazjum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci poprzez:
 - 1) spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami (prawnych opiekunów) zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny;
 - 2) spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami (prawnych opiekunów) w ramach comiesięcznych dni otwartych zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny;
 - 3) spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami i wychowawcami wynikające z bieżącej pracy szkoły;
 - 4) pedagogizację rodziców prowadzoną przez wychowawców, pedagoga lub zaproszone osoby współpracujące ze szkołą;
 - 5) indywidualne spotkania rodziców (prawnych opiekunów) z pedagogiem;
 - 6) indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z dyrektorem gimnazjum;
 - 7) współpracę i udział rodziców (prawnych opiekunów) w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - 8) pisemne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nieodpowiedniej oraz nagannej ocenie z zachowania na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP,
 - b. przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 9) wymianę informacji pomiędzy szkołą, a rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez uczniowski zeszyt do korespondencji w zakresie:
 - a. *uchylono*
 - b. bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia,
 - c. zaproszenia rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły celem rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych.

Rozdział 2 **Prawa i obowiązki rodziców**

§ 38

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem gimnazjum, w szczególności do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych regulaminów określających zasady pracy szkoły;
- 2) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 3) uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania, wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i kryteriów ustalania oceny zachowania;
- 4) wyrażania opinii na temat programu wychowawczego i programu profilaktyki realizowanych w gimnazjum i danym oddziale;
- 5) pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji;
- 6) wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek i imprez szkolnych;
- 7) wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 8) występowania z wnioskiem o indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania;
- 9) zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 10) występowania z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania;
- 11) uzyskania pomocy pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno - pedagogicznej w przypadkach stwierdzenia dysfunkcji rozwojowych u dziecka;
- 12) przekazywania szkole orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej, które mogą ułatwić dziecku naukę przez dostosowanie wymagań do jego możliwości;
- 13) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do:
 - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - c. współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
 - d. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - e. zadbania o estetyczny wygląd dziecka,
 - f. przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole,
 - g. informowania wychowawcy o nieobecnościach dziecka w szkole.

DZIAŁ VII ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

Rozdział 1 Założenia ogólne

§ 39

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkół, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

Rozdział 2 Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły

§ 40

1. Konflikt nauczyciel – rodzic

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. Może korzystać z pomocy wicedyrektora. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania zgłasza sprawę dyrektorowi,

2. Konflikt nauczyciel – nauczyciel

Strona której prawo zostało naruszone może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Może także poprosić o pomoc osobę zaufaną lub zgłosić sprawę do wicedyrektora. Wicedyrektor wyjaśnia sprawę podczas konfrontacji z obiema stronami. Dąży do satysfakcjonującego obie strony rozwiązania i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie. Jeśli go nie osiągnie, zgłasza sprawę do dyrektora szkoły.

3. Konflikt uczeń – nauczyciel

Przy rozstrzygnięciu sytuacji konfliktowych między uczniem, a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara, co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest

niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy wicedyrektora, a w ostateczności dyrektora szkoły,

4. Konflikt uczeń – uczeń

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy z ewentualną pomocą wicedyrektora lub dyrektora szkoły. Powiadomienie o konflikcie rodziców uczniów pozostawia się do dyspozycji wychowawcy,

5. Każdy z organów gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Szczegółowe zasady współdziałania organów regulują ich regulaminy. Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor gimnazjum,

6. W razie zaistnienia sporów między organami gimnazjum głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sprawy do organu prowadzącego gimnazjum lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum o rozstrzygnięcie sporu.

DZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

Rozdział 1

§ 41

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 42

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciele przedmiotów przekazują uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych, a wychowawca klasy na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy, zapisując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w rubryce przeznaczonej na temat lekcji.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszych w danym roku szkolnym zebraniach z rodzicami. Rodzice potwierdzają fakt otrzymania informacji własnoręcznym podpisem.
5. Przedmiotowe systemy oceniania i zawarte w nich wymagania edukacyjne są dostępne dla zainteresowanych uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.
6. Informacje o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach, a także zachowaniu uczniów przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w następujących formach:
 - 1) podczas zebrań z wychowawcą klasy, odbywających się regularnie w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły;
 - 2) podczas konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, organizowanymi z inicjatywy szkoły;
 - 3) na indywidualnych spotkaniach rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą lub nauczycielem danego przedmiotu w terminie uzgodnionym przez wychowawcę lub nauczyciela;
 - 4) poprzez kontakt telefoniczny;
 - 5) poprzez zapis uwagi nauczyciela dokonywany w dzienniczku ucznia lub zeszytce przedmiotowym.

§ 43

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować

wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia), uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, nauczyciel opracowuje w ramach pracy w zespole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 44

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Uczeń zwolniony jest zobowiązany do obecności na zajęciach.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego jest zobowiązany do zmiany obuwia na obuwiu sportowe.
5. W przypadku, gdy ww. zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z wnioskiem o zwolnienie dziecka z obecności na tych zajęciach.

§ 45

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Decyzje dyrektora, o których mowa w ust. 1 i 2 wydawane są na piśmie i przekazywane uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział 2

Ocenianie

§ 46

1. Ustala się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący szerszy zakres materiału programowego (prace kontrolne, klasowe, testy);
 - 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący materiał z klas programowo niższych;
 - 3) odpowiedź pisemna (10 - 15 min kartkówki z ostatniej lub 3 ostatnich lekcji);
 - 4) dyktando;
 - 5) odpowiedź ustna;
 - 6) praktyczne wykonanie zadania;
 - 7) praca na lekcji (aktywność);
 - 8) prace dodatkowe dla chętnych (pisemne, ustne, praktyczne);
 - 9) prace metodą projektów (długoterminowe);
 - 10) prezentacje prac wykonanych przez uczniów w tym multimedialne;
 - 11) Wykonywanie zadania w projekcie.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno być dokonywane systematycznie i w różnych formach zapewniających ich obiektywność.
3. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 3 sprawdzianów (obejmujących jeden lub kilka działów programu), a w ciągu jednego dnia nie może być więcej niż 1 tego typu sprawdzian.
4. Informacja o sprawdzianie powinna być podana uczniom i zapisana w dzienniku lekcyjnym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciel może stosować krótką pisemną formę odpowiedzi z trzech ostatnich lekcji bez zapowiedzi.
6. Uczeń, który opuścił sprawdzian wiadomości z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, powinien go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
7. Uczeń opuszczający zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia pisze prace sprawdzające na pierwszej lekcji, na której jest obecny.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie dwóch tygodni od daty pisania tej pracy.
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana rodzicom (prawnym opiekunom) na wywiadówkach oraz podczas konsultacji z nauczycielami.
10. Prace kontrolne uczniów nauczyciele przechowują do końca września następnego roku szkolnego.

§ 47

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
3. Oceny bieżące i śródroczne dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym, a roczne w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen.
4. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel przedmiotu w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący	6 - cel
stopień bardzo dobry	5 - bdb
stopień dobry	4 - db
stopień dostateczny	3 - dst
stopień dopuszczający	2 - dop
stopień niedostateczny	1 - ndst
5. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
6. Do zapisu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych w dziennikach lekcyjnych mogą być stosowane skróty, zaś oceny roczne winny być zapisywane w pełnym brzmieniu.
7. W ciągu jednego półrocza uczeń powinien otrzymać, co najmniej następującą ilość ocen bieżących:
 - 1) przy 1h przedmiotu w tygodniu - minimum 3 oceny;
 - 2) przy 2h przedmiotu w tygodniu - minimum 4 oceny;
 - 3) przy 3h przedmiotu w tygodniu - minimum 5 ocen;
 - 4) przy 4 i więcej godzinach przedmiotu w tygodniu- minimum 6 ocen.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oceniają uczniów w oparciu o Przedmiotowe Systemy Oceniania, które zawierają wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne. Wymagania edukacyjne są ustalane przez zespół nauczycieli, prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
9. Uczniowie mogą poprawiać niedostateczne oceny bieżące na zasadach określonych w PO.
10. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
11. Przy ustalaniu w/w ocen uwzględnia się ich wagę zgodnie z zapisem w PO.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
13. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy, ale jest uwzględniana przy obliczaniu średniej ocen.
14. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
17. Uczniowie reprezentujący szkołę w różnych przedsięwzięciach są zwolnieni z wszelkich form sprawdzania wiedzy w dniu następnym oprócz zapowiedzianych wcześniej.

§ 48

1. Ustala się następujące **ogólne kryteria** ocen:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim lub krajowym, albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań

i problemów w nowych sytuacjach,

ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, oraz poprawnie stosuje swoje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone, programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne

i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,

ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Prace pisemne ucznia są oceniane przez nauczycieli zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny z uwzględnieniem ilości zdobytych punktów w przeliczeniu na poniższą skalę procentową:

100 % - 97 % - ocena celująca

96% - 86% - ocena bardzo dobra

85 % - 71 % - ocena dobra

70 % - 51 % - ocena dostateczna

50 % - 36 % ocena dopuszczająca

35 %– 0 % - ocena niedostateczna

3. Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim (jeżeli uczeń pisze pracę/sprawdzian taką samą jak wszyscy uczniowie) skala jest następująca:

powyżej 51 % - ocena bardzo dobra

50 % - 39% - ocena dobra

38 % - 26% - ocena dostateczna

25% - 21% - ocena dopuszczająca

Poniżej 20% - ocena niedostateczna

4. Jeżeli dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim konstruowane są indywidualne prace pisemne oceniani są oni wg skali ustalonej §48 ust 3.

§ 49

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym w stopniu umiarkowanym odbywa się w formie opisowej, za wyjątkiem oceny z religii.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne mają formę oceny opisowej, uwzględniającej:
 - 1) mówienie, pisanie, czytanie;
 - 2) liczenie;
 - 3) wiedzę o otaczającym świecie;
 - 4) działalność artystyczną;
 - 5) sprawność fizyczną.
3. Ocenę zachowania ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym redaguje się w sposób opisowy, uwzględniając:
 - 1) właściwe funkcjonowanie w grupie rówieśniczej;
 - 2) zainteresowania i ulubione zajęcia;
 - 3) samodzielność;
 - 4) koncentrację uwagi;
 - 5) przestrzeganie obowiązków ucznia.
4. Ocenianie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim wyrażane jest oceną szkolną, przy czym wymagania edukacyjne na poszczególne oceny są następujące:
 - 1) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który samodzielnie realizuje zakres wymagań na ocenę dostateczną;
 - 2) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który z pomocą nauczyciela jest w stanie realizować zakres wymagań na ocenę dostateczną;
 - 3) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który realizuje zakres wymagań na ocenę dopuszczającą z niewielką pomocą nauczyciela;
 - 4) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który bez pomocy nauczyciela nie jest w stanie realizować zakresu wymagań na ocenę dopuszczającą;
 - 5) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie wykazuje chęci realizacji jakichkolwiek wymagań, pomimo pomocy nauczyciela.
5. Szczegółowy zakres wymagań edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym na poszczególne oceny zawierają PSO z poszczególnych przedmiotów.
6. Ocenę z danego przedmiotu można podwyższyć o jeden stopień uczniowi upośledzonemu z uwagi na wyjątkowe zaangażowanie w przygotowywanie się do zajęć lub szczególne zainteresowanie danym przedmiotem.

Rozdział 3 Zachowanie

§ 50

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy.
3. Fakt zasięgnięcia opinii wychowawca odpowiednio dokumentuje na piśmie.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
5. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Ocena zachowania może ulec obniżeniu, jeśli uczeń nie dostarczy w **terminie 1 tygodnia** od daty przybycia do szkoły po absencji, pisemnego usprawiedliwienia swoich nieobecności od lekarza lub rodzica (prawnego opiekuna), gdyż nieobecności te traktuje się, jako nieusprawiedliwione.
11. Na wniosek wychowawcy klasy po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej śródrocznej lub rocznej może być obniżona ocena zachowania ucznia, który w sposób

rażący naruszył regulamin szkoły. Decyzja o obniżeniu oceny zachowania następuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 51

1. **Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy** w oparciu o „Kartę oceny zachowania” i po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 1) wychowawca klasy zakłada każdemu uczniowi kartę oceny zachowania;
 - 2) uczeń ocenia swoje zachowanie według skali punktowej od 0 do 2;
 - 3) powołany przez wychowawcę lub wybrany w drodze głosowania przez uczniów zespół klasowy opiniuje zachowanie każdego ucznia, według skali punktowej od 0 do 2;
 - 4) wychowawca powołuje zespół składający się z dwóch nauczycieli uczących w danej klasie, którzy opiniują zachowanie ucznia, wpisując przy wymaganiu kryterium stosowną liczbę punktów od 0 do 2;
 - 5) wychowawca klasy ocenia zachowanie ucznia posługując się punktacją z zakresu od 0 do 5;
 - 6) każdy nauczyciel i pracownik szkoły może zgłosić wychowawcy klasy uwagi dotyczące zachowania ucznia w postaci wypełnionej:
 - a) **karty zgłoszenia wykroczenia,**
 - b) **karty pochwały.**
 - 7) uzyskane opinie analizuje się punkty sumuje się i wyznacza ocenę z zachowania zgodnie z **kartą oceny zachowania.**
2. Przy ocenie zachowania wychowawca uwzględnia ponadto następujące dodatkowe kryteria:
 - 1) udział w życiu klasy, szkoły;
 - 2) udział w konkursach, zawodach, olimpiadach;
 - 3) praca w wolontariacie, praca na rzecz innych.Bierze także pod uwagę:
 - 1) karty pochwały;
 - 2) karty zgłoszenia wykroczenia;które odpowiednio podwyższają lub obniżają ocenę z zachowania.
3. Wychowawca klasy do sumy punktów uzyskanej zgodnie z kartą oceny zachowania dodaje punkty przyznane za **dotatkowe kryteria**. Maksymalna suma punktów, którą może uzyskać uczeń, wynosi **6,0**.
4. Wynik punktowy jest podstawą do wyznaczenia oceny z zachowania.

Zachowanie	Skrót literowy	Średnia punktów
Wzorowe	wz	co najmniej 5.0
Bardzo dobre	bdb	co najmniej 4,0 i mniej niż 5.0
Dobre	db	co najmniej 3.0 i mniej niż 4,0
Poprawne	pop	co najmniej 2.0 i mniej niż 3.0
Nieodpowiednie	ndp	co najmniej 1.0 i mniej niż 2.0
Naganne	ng	mniej niż 1.0

5. Jeśli uczeń rażąco nie wypełnia obowiązków szkolnych, wchodzi w konflikt z prawem, ulega nałogom, otrzymał naganą dyrektora szkoły otrzymuje ocenę naganną.
6. Uczeń, który ma nieusprawiedliwionych 14 i więcej godzin dydaktycznych w ciągu semestru może otrzymać z zachowania ocenę nie wyższą niż poprawna.
7. Uczeń, u którego stwierdzono jednokrotnie, że palił tytoń, pił alkohol, zażywał środki odurzające, podrabiał dokumenty lub zagrażał zdrowiu swojemu lub innych, nie może z zachowania otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
8. Uczeń, u którego stwierdzono więcej niż jeden raz, że palił tytoń, pił alkohol, zażywał środki odurzające, podrabiał dokumenty lub zagrażał zdrowiu swojemu lub innych, nie może z zachowania otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
9. Uczeń, który otrzymał kary zgodnie z &35 ust.1 pkt. 3 i pkt.7 statutu szkoły nie może z zachowania otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
10. Tryb odwoławczy od śródrocznej i rocznej oceny z zachowania znajduje się w & 57 niniejszego Statutu.

Rozdział 4 **Klasyfikowanie**

§ 52

1. Klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego – śródroczną ustala się w miesiącu styczniu, natomiast roczną w czerwcu, przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 53

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
4. Na **30 dni** przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas (po konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów) informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz nieklasyfikowaniu ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i sporządzają notatkę w dzienniku lekcyjnym.
5. Informację dla rodziców (prawnych opiekunów) przekazują na piśmie podczas zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami), którzy potwierdzają przyjęcie informacji przez podpis w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) - listownie za potwierdzeniem odbioru.
6. *Uchylono.*
7. Na tydzień przed radą klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o przewidywanych ocenach w formie wpisu do zeszytu przedmiotowego lub podaje informację na odrębne kartce (szczegóły w PO). Jest to jednoznaczne z poinformowaniem rodziców/prawnych opiekunów.
8. Nauczyciele wpisują te oceny w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.
9. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, rodzice uczniów (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę na **7 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymaną informację w *punkcie 7 i 9* potwierdzają własnoręcznym podpisem.
11. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub sam uczeń mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
12. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- członek,
 - 4) wychowawca klasy- członek,

Komisja analizuje zasadność wniosku, wydaje opinię pozytywną lub negatywną, w przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego o czym zawiadamia zainteresowanych.

- 1) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej lub praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- 2) Stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń;
- 3) Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
 - a. podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b. pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
- 4) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. *Uchylono.*

14. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi nastąpić co najmniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
15. Informacja o wynikach klasyfikacji śródrocznej uczniów przekazywana jest rodzicom podczas zebrania z wychowawcą klasy.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 54

1. *Uchylono.*

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych wpisuje się w arkuszach ocen i na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na zajęcia dodatkowe.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 55

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej **z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia** w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny, uzasadniony wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych oraz realizujących indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) dwaj nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 1) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 57.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 57.

§ 56

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, **jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa**, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być również zmieniona w wyniku **sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej**, przeprowadzonego przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły w **przypadku, gdy ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa**.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) **mogą zgłosić zastrzeżenia** do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W terminie **7 dni** od daty wpływu zastrzeżenia dyrektor szkoły dokonuje wnikliwej analizy dokumentacji oceniania ucznia i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o braku podstaw do zmiany oceny i oddala zgłoszone zastrzeżenie.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu całego roku, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji, przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia i zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, nie przystąpił do **sprawdzianu**, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego**. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zdań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu trzyletniego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej

ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Udzielenie warunkowej promocji musi być podyktowane przede wszystkim dobrem ucznia. Jeśli uczeń nie rokuje nadrobienia braków i opanowania nowego materiału, promocja warunkowa nie może być mu udzielona. Decyzja rady pedagogicznej w sprawie udzielenia lub nie udzielenia promocji warunkowej jest ostateczna.
12. *Uchylono.*
13. Uczniowi promowanemu warunkowo, nauczyciel przedmiotu przedstawia zasady i formy uzupełniania wiadomości i umiejętności.

§ 58a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespoły uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 5 Promowanie

§ 59

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §10 ust. 9, 10 i § 18 ust. 10.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych **celującą końcową ocenę klasyfikacyjną**.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku **klasyfikacji końcowej**, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych **z uwzględnieniem ust. 3**, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 10 ust 9 i 10,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
6. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Rozdział 6 Ewaluacja WSO

§ 60

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym wewnętrzny system oceniania może być poddany weryfikacji.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą w ciągu roku szkolnego zgłaszać pisemnie uwagi do dyrektora szkoły.

3. Wskazani przez dyrektora nauczyciele analizują zmiany i przedstawiają propozycje działań Radzie pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia zmian.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 62

1. W gimnazjum mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Podjęcie działalności w gimnazjum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa powyżej, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za stwarzanie tym organizacjom warunków do działania na terenie szkoły.

§ 62a

Zasady funkcjonowania w gimnazjum związków zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 63

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu określa ustawa.
3. W sytuacjach nieuregulowanych Statutem należy się kierować innymi aktami prawnymi w szczególności ustawą oraz rozporządzeniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, a także innymi regulaminami działalności Gimnazjum, których treść nie może być sprzeczna ze Statutem.
4. *Uchylony.*

§ 64

1. Postanowienia Statutu obowiązują z chwilą ich uchwalenia.
2. Wychowawcy klas zapoznają swoich wychowanków oraz ich rodziców z zapisami Statutu na początku każdego roku szkolnego.

§ 65

Dokument jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

Podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej